

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Начальник управления образования,  
 спорта и физической культуры  
 администрации города Орла  
 А.И. Сергеева  
 2026



**План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций образования, находящихся в ведении Орловской области, на 2026 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школа №7 имени Н.В. Сиротинина города Орла**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий деятельности образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий деятельности образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>						
1.	Соответствие деятельности организации, общедоступных ресурсов, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Информации о образовательной на официальном сайте общедоступной организации, а также на информационном стендах общедоступной организации: 1. Разместить информацию в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" следующую информацию: - о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	Март 2026 г.	Хрипунова И.Ю., директор школы Юдина О.В., заместитель директора по УВР		



	<p>3. В разделе вакантные места для приема (перевода) обучающихся.</p> <p>- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>		Юдина О.В., заместитель директора по УВР		
<p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном сайте в помещении, на официальном сайте образовательных организаций в сети «Интернет».</p>	<p>Анкетирование два раза в год родителей (законных представителей) обучающихся о удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации</p>	Май 2026	Юдина О.В., заместитель директора по УВР		

**2. Комфортность условий предоставления услуг в образовательной организации**

<p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p>	<p>Обновление зоны ожидания (дооснащение фойе школы лавками)</p>	Декабрь 2026	Соломатин О.Н., заместитель директора по АХР		
--	--	--------------	--	--	--

**3. Доступность услуг для инвалидов в образовательной организации**

<p>1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Приобретения кресел-колясок (при наличии финансирования).</p>	Декабрь 2026	Хрипунова И.Ю., директор школы Соломатин		
---	--	--------------	--	--	--

2.	Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	При наличии финансирования приобретение оборудования для инвалидов по слуху звуковой информации.	Май 2026	Хрипунова И.Ю., директор школы Соломатин О.Н., заместитель директора по АХР	
----	---	--	----------	--	--

**4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации**

1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию.	Проведение рабочих совещаний два раза в год с работниками образовательной организации по вопросу соблюдения этики и культуры общения с родителями (законными представителями) и обучающимися	Март 2026	Хрипунова И.Ю., директор школы	
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	Проведение рабочих совещаний два раза в год с работниками образовательной организации по вопросу соблюдения этики и культуры общения с родителями (законными представителями) и обучающимися.	Март 2026 Декабрь 2026	Пчелкина Ю.Г., педагог-психолог	

**5. Удовлетворенность условиями оказания услуг в образовательной организации**

1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Размещение информации о деятельности общеобразовательной организации на странице в социальной сети «ВКонтакте».	Февраль-декабрь 2026	Юдина О.В., заместитель директора по УВР	
----	--	---	----------------------	--	--

	<p>национальном мессенджере МАХ (не менее трех раз в неделю). Организация взаимодействия со СМИ (конкретизировать наименование СМИ)</p>				
<p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации.</p>	<p>Размещение актуальной информации о режиме работы общеобразовательной организации, в том числе графика приема граждан руководителем, на официальном сайте, информационных стендах, в социальной сети «ВКонтакте», национальном мессенджере МАХ, родительских чатах в мессенджерах.</p>	<p>Март 2026</p>	<p>Юдина О.В., заместитель директора по УВР</p>		
<p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации.</p>	<p>Проведение для родительской общешкольной «Дней открытых дверей» и других имиджевых мероприятий по направлению образовательной и воспитательной деятельности, мониторингов организации питания и создания безопасных условий для обучающихся.</p>	<p>Апрель 2026 Ноябрь 2026</p>	<p>Хрипунова И.Ю., директор школы; заместители директора</p>		